

Offre d'emploi :

Chargé.e de mission vie étudiante (H / F) à la direction Stratégie immobilière et vie des campus

Type de contrat : CDD	Type de poste : catégorie A	Formation requise : Expérience souhaitée
Durée du contrat : 12 mois	Rémunération : Grille catégorie A	Prise de fonction : 15 juin 2017

L'Université de Lyon, communauté d'universités et d'établissements créée par décret du 4 février 2015, regroupe 11 établissements d'enseignement supérieur et de recherche, le CNRS et plusieurs établissements associés.

Depuis le 24 février dernier, l'Université de Lyon est labellisée IDEX. L'IDEX (Initiative d'Excellence) lancé par le [CGI](#) (Commissariat Général aux Investissements) et l'[ANR](#) (Agence Nationale de la Recherche) identifie une dizaine de grandes universités françaises, pôles d'excellence de niveau mondial.

DESCRIPTION DU POSTE

Organisation du travail : temps complet (37 heures hebdomadaires)

Lieu de travail : Université de Lyon – 92 rue Pasteur – Lyon 7^{ème} arrondissement

Missions principales :

Missions 1 : Assurer la continuité des missions internes

- Mise en œuvre et suivi du Schéma Directeur de la Vie Etudiante
- Piloter les actions et projets du service
- Gestion administrative et financière du service

Mission 2 : Assurer la continuité des missions externes : piloter le lien avec les établissements

- Animer le réseau des services vie étudiante des établissements d'enseignement supérieur
- Suivre le projet d'Association Sportive UdL en lien avec les services sport établissements d'enseignement supérieur

Mission 3 : Initier des projets

- Mettre en place la Commission Vie Etudiante et Vie des Campus
- Initier les chantiers relatifs aux enjeux Vie étudiante développés dans le cadre de l'IDEX

PROFIL RECHERCHE

Savoirs

- connaissance des institutions de l'enseignement supérieur et de leur fonctionnement
- gestion de projet
- connaissance du paysage des associations, organisations et initiatives étudiantes

Savoir-faire :

- Conduite des projets
- Force de proposition
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à animer des réunions

Savoir être :

- rigueur, réactivité, sens relationnel

CANDIDATURES

Renseignements sur le poste :

Marina Borel

marina.borel@universite-lyon.fr

Envoi des candidatures :

lettre de motivation + CV **exclusivement par e-mail avant le 17/05/2017 minuit** à marina.borel@universite-lyon.fr **et** florie.bouchard@universite-lyon.fr