Fiche de poste

**« Credit and office manager»**

Go Concept propose des VIE aux jeunes diplômés en recherche d’une expérience enrichissante à l’étranger. Dans ce cadre Go Concept recherche pour son siège social un(e) Credit and Office Manager. Votre mission consistera à supporter l’activité du groupe sur tous les aspects administratifs en particulier, la gestion des crédits clients et l’administration du personnel.

Le poste sera basé en Suisse, mais nécessitera des interactions étroites avec nos filiales en France et en Belgique.

Le groupe Go Concept étant en forte croissance, ce poste est évolutif et peut conduire à une embauche.

1. **Exemple de missions**

**Gestion crédit client :**

* Suivi des en-cours de facturation
* Mise en place de procédures de relance
* Identification des retards de paiements clients et fournisseurs
* Gestion des litiges clients

**Assistanat en Ressources Humaines :**

* Accueil des candidats
* Mise en forme des nouveaux contrats de travail
* Déclaration des nouveaux salariés (déclaration AVS, LPP, réalisation des permis de travail…)
* Gestion des mouvements de salariés en lien avec notre fiduciaire

**Assistanat d’équipe :**

* Traitement des notes de frais
* Archivage de dossiers
* Achats des fournitures, gestion de prestataires
* Gestion du standard téléphonique

1. **Savoir-être (qualités comportementales)**

Votre rigueur et sens du service seront des atouts nécessaires pour une bonne intégration dans nos équipes. De plus, ce poste nécessite de bonnes capacités de communication, de gestion des priorités et de résistance au stress. Le sens de la confidentialité est une qualité indispensable pour ce poste.

1. **Savoir-faire (compétences)**

Une bonne maîtrise du Pack-Office (Word, Excel, PowerPoint) et des outils informatiques est requise ainsi qu’une orthographe irréprochable et un niveau d'anglais opérationnel.

La connaissance d’un logiciel de gestion du personnel ou de CRM est un atout pour le poste.

Enfin une expérience dans le domaine des paies ou de la comptabilité sera un réel plus.

1. **Formation / Diplôme / Expérience**

Vous êtes de formation supérieure Bac + 5, idéalement type école de commerce. Vous disposez d’une première expérience (stage long accepté) sur des missions similaires.

1. **Lieu de travail et disponibilité**

Nyon, Suisse

Disponibilité immédiate à 2 mois.

Profil de l’embauche envisagé: VIE