

CONTRAT	Durée hebdomadaire : 35 heures Base de salaire mensuel : 2300 euros Nature du contrat : CDI Poste à pourvoir au 01 décembre 2016.
LIEUX D'INTERVENTION	siège de AIDEN SERVICES (Lyon 3 ^{ème}) + Siège de l'association (Lyon 9 ^{ème}) + antenne de Fontaine s/Saône. Déplacements sur le territoire du Grand Lyon
RATTACHEMENT	Hiérarchique : Directrice de l'association
ATTRIBUTIONS	En relation étroite avec les responsables de placement et les CIP, vous pilotez et coordonnez les activités de placement pour l'association intermédiaire AIDEN SERVICES et le pôle accompagnement-insertion de l'association AIDEN.
DESCRIPTIF DES TACHES	<p>Ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none">• Veiller et contribuer à la qualité des recrutements des salariés en insertion, de l'accueil et de l'accompagnement socioprofessionnel au sein de la structure, en relation avec les Responsables de placement et les partenaires de l'association• Coordonner l'action des équipes relevant de l'AI et celle du Pôle accompagnement et animer des temps d'échanges (réunions d'équipes, groupes de travail thématiques....),• Manager 7 personnes : appui à la direction sur le recrutement, la gestion de la formation et les entretiens annuels des salariés permanents de l'activité -gestion des absences et des congés payés des salariés permanents de l'activité -suivi et validation des paies des salariés (permanents et insertion) -gestion des stagiaires -gestion et suivi des actions des bénévoles -responsabilité de la sécurité des personnes et des biens, en lien avec la Directrice -Gérer si besoin des situations d'urgence ou de conflit (notamment auprès des salariés en insertion)• Etre garant des objectifs de montées en charge et de sorties en lien avec les différentes conventions signées avec l'Etat (Direccte, Métropole, Communes.....), en étroite collaboration avec la Direction <p>Développement / communication</p> <ul style="list-style-type: none">• Assurer le suivi qualité des activités : gestion des litiges/réclamations, actions de fidélisation des clients en lien avec la Direction et surtout avec les chargés de placement• Maintenir un lien régulier tant en interne (notamment avec le service comptable) qu'en externe avec l'ensemble des partenaires concernés (SPE, MDEF, fédérations.....)• Participer aux manifestations nécessaires à la promotion de l'association• Consacrer une partie de son temps à des actions de prospection de nouveaux clients• Participer aux comités de direction et autres réunions du groupe AIDEN <p>Suivi de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none">• Etre en veille permanente sur l'évolution de la législation du secteur IAE, en lien avec la Directrice• Veiller et être garante de l'application correcte des procédures pour les différentes activités• Participer à la rédaction des réponses aux marchés et appels à projets, en lien avec la Directrice

- Réaliser des reportings d'activité et de suivi budgétaire pour la Direction
- Participer à la rédaction du bilan d'activité annuel et l'élaboration des budgets prévisionnels

PROFIL

- BAC +3/4, filière ressources humaines, économie sociale ou expérience similaire au poste de 3 ans minimum
- Expérience impérative en association intermédiaire ou dans une autre structure de l'IAE
- Expérience obligatoire en management d'équipe
- Connaissance du marché de l'emploi
- Connaissance des publics en insertion, des acteurs et dispositifs emploi-formation-IAE

QUALITES REQUISES

- Pédagogie, respect et sens du dialogue dans un contexte de diversité culturelle
- Capacité à travailler en équipe et sur différents sites
- Autonomie, et capacité à la prise d'initiatives et d'arbitrages
- Sens de l'organisation, respect des délais et capacité à rendre compte
- Etre force de proposition auprès de la Direction pour l'amélioration des procédures et la promotion du groupe

MODALITES DE CANDIDATURE

CV + lettre de motivation à adresser par mail en un seul fichier à :

recrutement@aiden-solidaire.com

Date limite des candidatures : 15 novembre 2016 inclus